

Resumé

28.04.06

/rd

Vedrørende:	Praktik-konference 2006, workshops
Fordeling:	alle
Skrevet af:	Ulla Petersen
Version nr.:	

Workshop: 4 – Virksomhedskontakt. Resume af alle 3 runder.

Væsentlige konstateringer under den indledende præsentation:

Praktik+:

Kan med fordel bl.a. benyttes til registrering og styring af opsøgende arbejde, AER-projekter og trainee-forløb. Dette ved hjælp af oprettelse af aktiviteter hvortil der knyttes mærker oprettet til det givne formål. I bemærkningsfeltet tilføjes uddybende kommentar. Fordelen er muligheden for nemt og hurtigt at lave søgningen ”læresteder med givne akt” hvor der også kan angives mærke og periode. Dette vil give et samlet overblik over det ønskede projekt.

Er der behov for at registrere oplysninger under aktiviteter, som ikke må læses af andre skoler, kan det lade sig gøre ved eksempelvis at oprette aktiviteten ”Kurser/efterudd”, skriv i bemærkningsfeltet til aktiviteten ”Se fritekst”. Notater i fritekstfeltet kan lokalmarkeres og dermed kun læses af egen skole.

Oprettede aktiviteter kan automatisk overføres til Outlook.

På læresteder kan der oprettes kontaktpersoner med e-mailadresse, mobiltelefon m.m. Til kontaktpersonen kan tilknyttes uddannelsesområder, som han er ansvarlig for, sådan at der kan udskrives flettefil med att. navn.

Mulighed for at se samlet oversigt over lærestedets elever – både igangværende og historiske samt afslutningsårsag på aftalerne. Dette kan give den opsøgende medarbejder et godt overblik inden virksomhedsbesøg. Samtidig vises en grafisk afbildning af det enkelte praktikforhold.

Hold øje med Praktik+ nyhedsweb <http://www.admsys.uni-c.dk/pplus/index.html> Her kan læses nyheder, kursusudbud, navne på superbrugere m.m.

Elevplan:Virksomhedens redskaber

Virksomheden kan se alle læresteder og elever. Via en grafisk forløbsoversigt fremgår skoleophold og eventuelle sammenfald af disse (hvis flere elever). Skoleopholdenes indhold kan også vises, under forudsætning af at skolen har lavet de fornødne registreringer og udbudt aktiviteterne i Elevplan.

Virksomheden kan se elevens praktikplan. Dvs. de faglige mål der skal nås i praktikperioderne under den forudsætning af det pågældende faglige udvalg for uddannelsen har lagt målene ind i Elevplan.

I elevens uddannelsesbog kan virksomheden se afgivne karakterer og fravær – dog under forudsætning af at skolen har registreret fraværet i EASY-A.

Elevplans muligheder kan opsættes lokalt på skolerne. Hvis skolen ikke registrerer fravær i EASY-A, kan fanebladet om fravær fjernes fra Elevplan, så det ikke giver ”falske forventninger”.

Virksomheden kan oprette aktiviteter i praktiktiden, og dermed lave den fulde planlægning af elevens uddannelsestid i Elevplan. Virksomhedens aktiviteter kan gemmes som en skabelon, som kan genbruges til efterfølgende elever.

Virksomhed og elev kan skrive kommentarer/evaluering i fritekstfelt som kan læses af begge parter og af skolen. Virksomheden kan ikke læse evalueringer skrevet mellem skole og elev.

Password: Som udgangspunkt har virksomheden samme password til Elevplan og Praktikpladsen.dk. Fra EASY-P kan dannes flettefil med password til lærestederne.

Har virksomheden ændret password i Elevplan og efterfølgende glemt det, kan en skolemedarbejder tildele virksomheden et nyt password. Det kræver at skolemedarbejderen har rettigheder som ”Vmed.administrator”.

Der sker gensidig dataoverførsel af f.eks. karakterer, skoleophold, brugeroprettelse, holddannelse osv. mellem EASY-A og Elevplan ca. hvert kvarter.

Får en elev uddannelsesaftale under grundforløbet, er det vigtigt at skærmbillede B265 (skift hvad som helst til hvad som helst) benyttes i EASY-A, for at fastholde elevens tilknytning til igangværende aktiviteter i Elevplan.

Øvrigt om Elevplan:

363 virksomheder benytter i øjeblikket Elevplans muligheder. Derfor er der igangsat kampagne over for skolerne med udsendelse af en folder og en Quick guide – begge rettet mod virksomhederne.

Gratis folder:

Folderen introducerer Elevplan for praktikvirksomheder, som endnu ikke benytter systemet. Du kan se folderen her <http://pub.uvm.dk/2006/virksomhed>

Ønsker du eksemplarer af folderen tilsendt, bestiller du ved at sende en mail til:

schultz@schultz.dk I mailen skriver du folderens titel: 'Bruger din virksomhed Elevplan', din adresse og hvor mange foldere du ønsker tilsendt.

Gratis vejledning (Quick-guide)

Bestil en gratis vejledning til virksomhedens brug af Elevplan.

Undervisningsministeriet har også lavet en Quick-guide om, hvordan virksomheder, der kender lidt til Elevplan i forvejen, kan udnytte Elevplan endnu bedre. Quick-guiden er udsendt til erhvervsskoler og faglige udvalg – også med henblik på videre distribution til virksomheder.

Du kan se vejledningen her <http://pub.uvm.dk/2006/quickguide>

Ønsker du eksemplarer af Quick-guiden tilsendt, bestiller du ved at sende en mail til:

schultz@schultz.dk

I mailen skriver du vejledningens titel: 'Virksomhedens Elevplan – Quick-guide', din adresse og hvor mange vejledninger du ønsker tilsendt.

Der er hverken porto eller leveringsomkostninger forbundet med dine bestillinger.

Praktikpladsen.dk

Er du oprettet med vejlederrettigheder i Praktikpladsen.dk kan du logge ind på vegne af virksomheden og på den måde være dem behjælpelig med stillingsopslag, profilændring m.m.

Vær opmærksom på, at hvis du som vejleder skal ændre i en virksomheds oplysninger, må det kun ske efter aftale med en repræsentant for virksomheden.

Skal en skolemedarbejder oprettes som vejleder i Praktikpladsen.dk sker det ved henvendelse til Praktikkontoret som kontakter en EASY-P konsulent, der kan foretage oprettelsen.

Eleverne har nu mulighed for at ændre både brugernavn og adgangskode efter at de har været logget på en gang.

Væsentlige spørgsmål og svar:

Praktik+:

Hvordan får vil alle skoler til at bruge Praktik+?

- Forslag om billigere kurser.
- Nyt og mere brugervenligt design forventes i drift i 3. kvartal.
- Det stigende dokumentationskrav for opsøgende arbejde samt forbrugt tid og rejse, kan imødekommes med Praktik+.
- Når beslutning om Praktik+ systemets fremtid er besluttet, kunne det være lejlighed til kampagne.

Elevplan:

Myter/svagheder:

Elevplan er ikke færdigudviklet og brugbart. MYTE! Systemet er i allerhøjeste grad brugbart for ALLE erhvervsuddannelser.

Snart vil også Landmandsuddannelsen være omfattet. Der sker løbende en videreudvikling af systemet på baggrund af brugerønsker og myndighedskrav..

Virksomheden kan få adgang til tidligere oplysninger om eleven. NEJ. Virksomheden kan kun se oplysninger på eleven for den periode, der er indgået uddannelsesaftale. Afgangsmeldes eleven i EASY-A, ændres elevens rolle fra aktiv til passiv i Elevplan, og eleven kan stadig logge ind og se historiske data om sig selv, herunder karakterer og uddannelsesplan.

Hvor mange skoler anvender Elevplan? Som bruger af Elevplan kan man downloade et regneark med statistikoplysninger (Menuen: Oversigter/Statistik).

Forslag om udsendelse af brochure fra centralt hold. Dette er besluttet ikke at gøre, da man gerne vil have skolerne involveret, så de også kan styre indsatsområderne.

Overføres e-mail oprettet som kontaktdata i EASY-A til Elevplan? Ja! Den ses i elevens uddannelsesplan. Hvis eleven selv ændrer sin e-mail i Elevplan overføres ændringen ikke til EASY-A, men den ændrede e-mail kan stadig ses i uddannelsesplanen.

Hvorfor er elevens brugernavn og adgangskode ikke ens til Elevplan og Praktikpladsen.dk? Det er også uheldigt. Brugernavn og adgangskode til Elevplan dannes af Elevplan straks brugeren er overført fra skolens EASY-A til Elevplan. Det returneres til den pågældende skoles EASY-A, hvorfra der kan udskrives flettefil til elever og medarbejdere. Brugernavn i Elevplan kan ikke ændres af bruger, men adgangskoden kan naturligvis.

Eleven har mulighed for at ændre både brugernavn og adgangskode i Praktikpladsen.dk og dermed få dem ens. UNI•C overvejer løbende at lave "single sign on".

Praktikpladsen.dk

En EASY-P medarbejder fra en handelsskole har oplevet, at en retur-mail, der er sendt fra Praktikpladsen.dk vedr. godkendelse af en virksomhed, er sendt til forkert skole.

- Når en virksomhed via Praktikpladsen.dk anmoder om at blive godkendt, tilgår der en mail til superbrugerne på Praktikpladsen.dk, som videresender mailen til den handelsskole, som skal foretage godkendelsen. Umiddelbart ses der ingen systemfejl. Det er nødvendigt med et konkret eksempel for at finde en eventuel fejl. Der kan derfor kun opfordres til at kontakte superbrugerne, hvis der opleves fejl.